

	MANUALE PRIVACY	Rev. 0 del 29.01.2023
	INFORMATIVA DIPENDENTI	Pag. 1 di 3

**INFORMATIVA AI DIPENDENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG UE 2016/679
(Regolamento sulla protezione dei dati personali – GDPR)**

ARB S.B.P.A., P.IVA 02436470229 con sede in Viale Adriano Olivetti, 36 – 38122 Trento (TN), La informa che, per l'esecuzione degli adempimenti previsti dal Contratto di Lavoro da Lei sottoscritto, è Titolare del trattamento dei Suoi dati personali. Ai fini del presente atto, Lei è definito anche "Lavoratore".

1. Finalità del trattamento e basi giuridiche

Le finalità del trattamento sono le seguenti:

- a) gestione del rapporto di lavoro e svolgimento dell'attività lavorativa;
- b) gestione della sicurezza, inclusi il controllo degli accessi fisici e telematici, l'utilizzo degli strumenti di informatica individuale e di comunicazione e la eventuale videosorveglianza;
- c) elaborazione e pagamento delle competenze e delle altre prestazioni di spettanza del Lavoratore e/o dei componenti del suo Nucleo Familiare;
- d) gestione amministrativa, finanziaria, contabile e fiscale del rapporto di lavoro;
- e) adempimento degli obblighi previsti dalla legge o derivanti da contratti collettivi di lavoro;
- f) formazione, valutazione e sviluppo del personale;
- g) adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione;
- h) adempiere obblighi legali al quale il Titolare è soggetto;
- i) necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
- j) assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale;
- k) assolvere eventuali obblighi contrattuali nei confronti di altri Titolari del trattamento;
- l) riconoscere al lavoratore eventuali erogazioni liberali tramite titoli emessi da aziende terze (es: buoni acquisto da spendere in esercizi convenzionati).

Le basi giuridiche del trattamento, per le finalità sopra indicate e divise per categorie di Dati, sono le seguenti:

- Dati personali (identificativi e particolari) del Lavoratore: necessità di eseguire il Contratto di lavoro (art. 6 par. 1 lett. b), di adempiere a obblighi legali (art. 6 par. 1 lett. c), perseguire il legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6 par. 1 lett. f), assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale (art. 9 par. 2 lett. b), oppure assolvere eventuali obblighi contrattuali nei confronti di altri titolari del trattamento.
Nel caso di cui alla lettera (l) di cui sopra, per trasmettere alle aziende terze esclusivamente dati identificativi per eventuali erogazioni liberali, è necessario il consenso del lavoratore (art. 6 par. 1 lett. a).
- Dati personali (identificativi e particolari) di uno o più componenti del nucleo familiare del lavoratore: necessità di eseguire il Contratto di lavoro (art. 6 par. 1 lett. b) e di adempiere a obblighi legali (art. 6 par. 1 lett. c), di assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale (es: comunicazione codici fiscali dei familiari all'Agenzia delle Entrate, fruizione di permessi ex l. 104/1992) (art. 9 par. 2 lett. b), oppure assolvere eventuali obblighi contrattuali nei confronti di altri titolari del trattamento.

2. Categorie di dati e modalità del trattamento

Il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- Dati personali (identificativi e particolari) del Lavoratore.
- Dati personali (identificativi e particolari) di uno o più componenti del nucleo familiare del Lavoratore.

I Dati verranno:

- raccolti per via informatica e/o cartacea;
- registrati in formato digitale presso computer e/o custoditi in archivi cartacei nella esclusiva disponibilità del Titolare;
- protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante efficienti misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo;

	MANUALE PRIVACY	Rev. 0 del 29.01.2023
	INFORMATIVA DIPENDENTI	Pag. 2 di 3

- ulteriormente trattati, con modalità anche cartacea, nella misura e nei tempi strettamente necessari per dare esecuzione alle finalità indicate sopra.

Il trattamento avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento) del Reg. UE 2016/679. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per le finalità di cui sopra, esplicite e legittime, nonché adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati, inoltre, potranno essere trattati da personale interno, adeguatamente formato ed autorizzato (artt. 28, par. 3, lett. b e 29 del GDPR) o designato (art. 2 quaterdecies D.Lgs. 101/2018) oppure da soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento (art. 28 Reg. UE 2016/679), il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

3. Natura della comunicazione dei dati e conseguenze del rifiuto a comunicarli

La comunicazione dei dati è:

- **OBBLIGATORIA** per i dati personali (identificativi e particolari) del lavoratore: in mancanza non sarà possibile instaurare il rapporto di lavoro.
- **OBBLIGATORIA** per i dati personali anche particolari di uno o più componenti del nucleo familiare del Lavoratore, ove ciò sia previsto dalle richieste effettuate dal lavoratore per consentire al Titolare del trattamento di adempiere ad obblighi specifici di legge in materia di diritto del lavoro e della protezione sociale.

4. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno oggetto di raccolta, registrazione e consultazione per le finalità sopra elencate, potranno essere trattati in modalità sia cartacea che informatica.

Il Titolare conserva i suoi Dati per il tempo minimo necessario al raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Il Titolare conserverà i Dati con le seguenti tempistiche:

- Dati personali (identificativi e particolari) del lavoratore: 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o fino alla conclusione di eventuali cause giudiziarie (o alla definizione di accordi extragiudiziali) per le quali tali dati possano costituire fonte di prova. A vita per la documentazione utile a ricostruire posizione pensionistica e/o situazioni relative a malattie professionali.
- Dati personali (identificativi e particolari) di uno o più componenti del nucleo familiare del Lavoratore: 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o fino alla conclusione di eventuali cause giudiziarie (o alla definizione di accordi extragiudiziali) per le quali tali dati possano costituire fonte di prova.

Salvo quanto sopra, il Titolare conserverà i Dati fino al tempo massimo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri diritti e/o interessi.

5. Comunicazione dei dati

Senza il Suo espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) del Reg. UE 2016/679), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 1 ad organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.

Le categorie di Destinatari sono le seguenti:

- soggetti necessari per l'esecuzione delle attività connesse e conseguenti all'esecuzione del Contratto di Lavoro o di altre attività di cui al punto 1 lettera l) per le quali il lavoratore abbia espresso il consenso, che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, in forza di accordi scritti stipulati con il Titolare (il cui elenco è disponibile c/o la sede del Titolare del Trattamento);
- persone autorizzate dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti e collaboratori del Titolare).
- altri Titolari del trattamento nei confronti dei quali la Scrivente agisca in qualità di Responsabile del trattamento (es: società di noleggio a lungo termine proprietarie di veicoli aziendali assegnati agli interessati)

Nel caso in cui il lavoratore sia assente con diritto al mantenimento del posto di lavoro e sia necessario sostituirlo instaurando un rapporto di lavoro a tempo determinato la cui scadenza è legata al rientro del lavoratore stesso, il Titolare indicherà il suo nome e cognome nella lettera di assunzione del sostituto.

	MANUALE PRIVACY	Rev. 0 del 29.01.2023
	INFORMATIVA DIPENDENTI	Pag. 3 di 3

Nel caso in cui il Titolare abbia in corso trattative per cedere o dare in gestione l'azienda, i dati personali del lavoratore potrebbero essere visionati dal promittente acquirente/gestore, che si impegnerà a mantenere totale riserbo e che non sarà autorizzato a trattarli per finalità diverse dalla trattativa in corso.

I Dati non saranno oggetto di Diffusione.

6. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server del Titolare e/o di società terze debitamente nominate quali Responsabili Esterni del trattamento ubicati all'interno dell'Unione Europea. Attualmente i server sono situati in Italia, ma resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato. In particolare, dovrà garantire che adeguate misure tecniche e organizzative siano approntate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Codice Privacy e del GDPR, che sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi interessati, che i trasferimenti dei dati possano essere tracciati e che le opportune misure di sicurezza possano essere documentate.

7. Diritti dell'Interessato

Il Titolare del trattamento è: **ARB S.B.P.A., P.IVA 02436470229 con sede in Viale Adriano Olivetti, 36 – 38122 Trento (TN), contattabile a tali fini all'indirizzo e-mail: gdpr@arbspa.it, pec: amministrazione@pec.arbspa.it.** In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-22 Reg UE 679/2016 (tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione):

- inviando una mail a gdpr@arbspa.it;
- inviando una comunicazione scritta presso la sede del titolare del trattamento.

È sempre possibile, inoltre, presentare reclamo all'autorità di controllo www.garanteprivacy.it

8. Informazioni circa l'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati

Ai sensi dell'art.1bis del D.Lgs 152/1997 introdotto dal D.Lgs. 104/2022 (c.d. "Decreto Trasparenza"), si dichiara che:

Il titolare del trattamento NON UTILIZZA sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni, nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione. Le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori.